



CODE OF CONDUCT

04|08

Úvod

K čemu Pravidla chování?	3
Autor: Monika Ribar, CEO	

Obecně směřnice

Musím se těmito Pravidly řídit?	4
Jak je to s různými zákony v různých zemích?	4
Kde najdu pomoc, když mám dotaz?	4
Kde mohu hlásit porušení Pravidel chování?	4
Povinnosti těch, kteří řídí ostatní	4

Naše normy chování

Zdraví, bezpečnost a životní prostředí

Zdraví a bezpečnost	5
Životní prostředí	5

Zaměstnanecké vztahy

Vzájemný respekt a otevřenost	5
Diskriminace a obtěžování	5
Konflikt zájmů	5
Externí komunikace jménem společnosti	
Panalpina	5
Zachování mlčenlivosti	6

Obchodní partneři

Konkurence a čestné jednání	6
Konkurence a protimonopolní právo	6
Informace o konkurenci	6
Omezení obchodu	6

Uplácení a korupce

Uplácení	6
Platby za usnadněné vyřízení	7
Nepřímé uplácení ze strany třetích osob	7
Dary, pohostinnost, zábava a výdaje	7
Příspěvky politickým stranám	7

Majetek společnosti a finanční integrita

Vedení záznamů, finanční výkaznictví, finanční kontrolní mechanismy a členění položek ve finančních výkazech	7
Dodatečná odpovědnost finančních vedoucích pracovníků	7
Účty podnikových výdajů	8
Kontroly a šetření	8
Ochrana a správné užívání majetku společnosti	
Panalpina	8
Transakce s cennými papíry a předávání informací (nedovolené obchodování akciemi)	8
Praní špinavých peněz	8



K čemu Pravidla chování? Autor: Monika Ribar, CEO

Panalpina je společnost, kterou sjednocují silné, jednoznačné hodnoty a nejvyšší normy chování. Pravidla chování společnosti Panalpina jsou založena na našem přesvědčení, na hodnotách, které vyznáváme, odráží naše závazky vůči mravní integritě a otevřené, rozmanité podnikové kultuře. Stanoví zásadní závazek: dodržovat všechny platné zákonné požadavky a vysoké etické normy ve všech našich činnostech. Tato Pravidla poskytují vodítko pro všechny klíčové oblasti a odkazy na podrobnější normy, směrnice a procesy.

Rovněž podporují naše úsilí vytvářet otevřené, konstruktivní a dobře fungující pracovní prostředí, ve kterém lidé mají pocit jistoty, mohou s důvěrou sdělovat své starosti a žádat o radu. Tato Pravidla se vztahují na nás na všechny a jsou závazná pro každého, kdo pracuje pro společnost Panalpina, a to bez výjimek. Všichni zaměstnanci společnosti Panalpina jsou odpovědní za prosazování požadavků těchto Pravidel, neboť naše pověst a budoucnost našeho podniku, závisí na každém z nás.

Musím se těmito Pravidly řídit?

Ano. Každý zaměstnanec společnosti Panalpina musí dodržovat řád a zásady stanovené v těchto Pravidlech chování. Nedodržení Pravidel chování je důvodem k disciplinárním opatřením, která mohou vést k propuštění. Navíc může porušení těchto Pravidel chování znamenat i porušení zákona, což může přivodit vám, vašim nadřízeným, nebo společnosti Panalpina závažné tresty v civilním nebo trestním řízení.

Jak je to s různými zákony v různých zemích?

Společnost Panalpina má globální působnost, což znamená, že naši zaměstnanci podléhají zákonům a předpisům různých zemí. Pravidla chování stanoví zásady pro chování v obchodním styku s platností pro všechna pracoviště skupiny podniků Panalpina, nezávisle na zeměpisné poloze. V případě, že jsou rozdíly dány místními zvyky, normami, zákony a předpisy, musíte se řídit buď těmito Pravidly chování, nebo místními předpisy, podle toho, které z nich stanoví nejvyšší normy chování.

Kde najdu pomoc, když mám dotaz?

Máte několik možností a můžete použít tu, která vám nejlépe vyhovuje. Můžete se obrátit na svého liniového manažera, personálního manažera, nebo na kancelář pro kontrolu dodržování zásad řádného jednání ve společnosti.

Kde mohu hlásit porušení Pravidel chování?

Jestliže víte o porušení Pravidel, nebo máte podezření, obraťte se, prosím, na svého liniového manažera. Podle situace to může být také váš nadřízený, nebo vedoucí útvaru. Pokud se vám nechce problém probírat s vaším liniovým manažerem, obraťte se, prosím, na svého personálního manažera. Příslušný manažer problém nahlásí kanceláři pro kontrolu dodržování zásad řádného jednání ve společnosti.

Máte také možnost kontaktovat pracovníky kanceláře pro kontrolu dodržování zásad řádného jednání ve společnosti přímo a projednat s nimi své problémy. Vaše totožnost bude utajena (výjimky jsou možné jen v případech vyžadovaných zákonem). Společnost Panalpina netoleruje žádné represe proti zaměstnancům, kteří nahlašují problémy.

Povinnosti těch, kteří řídí ostatní

Ti, kteří řídí ostatní, nesou navíc zvláštní odpovědnost za zajištění, aby tato Pravidla byla dodržována při všech našich činnostech. Svým chováním musí dávat najevo, co znamená jednat bezúhonně, musí se ujíždět, že jejich podřízení chápou požadavky Pravidel, mají prostředky k jejich plnění a musí sledovat dodržování požadavků a etiku chování lidí, které řídí. A konečně, musí podporovat zaměstnance, kteří mají dotazy nebo problémy a zajišťovat pro ně poradenství.

Zdraví, bezpečnost a životní prostředí

Zdraví a bezpečnost

Společnost Panalpina zajišťuje všem zaměstnancům bezpečné pracovní prostředí s plným nasazením. Každý jednotlivý zaměstnanec má odpovědnost za udržování bezpečného pracoviště tím, že zajišťuje, aby byla dodržována všechna platná pravidla a všechny postupy pro bezpečnost a ochranu zdraví. Všechny nehody na pracovišti, nebezpečná zařízení, nebezpečné postupy a podmínky musíte hlásit svému manažerovi pro zdraví, bezpečnost a životní prostředí, nebo personálnímu manažerovi. Násilí a výhrůžné chování na pracovišti se netolerují a to stejné platí pro práce vykonávané pod vlivem alkoholu, či jiných legálních nebo ilegálních drog.

Životní prostředí

Společnost Panalpina se zasazuje o minimalizaci dopadů na životní prostředí při všech svých činnostech a dodržuje zákony i předpisy pro ochranu životního prostředí v zemích, ve kterých působí. Toto nasazení a jeho podporování se vyžadují od všech našich zaměstnanců. Protože společnost Panalpina je plně odhodlána prosazovat nejvyšší možné normy ochrany životního prostředí, budeme soustavně vyhodnocovat příslušné aspekty svých činností tak, abychom poskytovali služby bez nežádoucího dopadu na životní prostředí.

Zaměstnanecké vztahy

Vzájemný respekt a otevřenost

Jsme odhodláni vytvářet pracovní prostředí vzájemné důvěry, neboť pracovní pospolitost stimuluje nové a kreativní možnosti pro naše podnikání. Všichni, kdo pracují pro společnost Panalpina, by měli vnímat, že se s nimi zachází důstojně a s respektem.

Diskriminace a obtěžování

Různorodost zaměstnanců společnosti Panalpina je ohromným přínosem a každý jednotlivý zaměstnanec klíčovým způsobem přispívá k našemu úspěchu. Jsme pevně odhodláni poskytovat stejnou příležitost ve všech aspektech zaměstnávání a netolerujeme žádnou diskriminaci a obtěžování. To zahrnuje diskriminaci a obtěžování na základě rasy, barvy pleti, náboženství, pohlaví, věku, národního původu, sexuální orientace, rodinného stavu nebo postižení. Společnost Panalpina přijímá, vybírá a povyšuje své zaměstnance výlučně podle jejich profesionální zdatnosti.

Konflikt zájmů

Ke konfliktu zájmů dochází, když soukromé zájmy některého zaměstnance kolidují se zájmy společnosti Panalpina. To se může stát, když vy, nebo váš blízký člen rodiny, budete mít nepatřičné osobní výhody v důsledku vaší pozice u společnosti Panalpina, nebo když budete udržovat obchodní styky s konkurenty, zákazníky nebo dodavateli mimo svoji běžnou pracovní náplň u společnosti Panalpina. Jako základní pravidlo platí, že je třeba se vyvarovat všem situacím konfliktů zájmů. Navíc máte povinnost ohlásit svému liniovému manažerovi, jakýkoliv případ, kdy by mohl vzniknout nebo kdy to vypadá, že vzniká konflikt zájmů.

Externí komunikace jménem společnosti Panalpina

Externí komunikace s investory, analytiky a médií vyžaduje pečlivé zvažování a specifickou znalost právní a mediální problematiky. Na případné dotazy smí odpovídat pouze zaměstnanci, kteří jsou k tomu konkrétně pověřeni.

Zachování mlčenlivosti

Zaměstnanci musí zachovávat mlčenlivost o chráněných majetkových informacích, které jim svěřila společnost Panalpina, nebo její zákazníci a dodavatelé, kromě případů, kdy je zveřejnění písemně schváleno oblastním výkonným ředitelem, nebo vyžadováno podle zákona a předpisů, v souladu s odsouhlasením ze strany právního oddělení. Majetkové informace zahrnují všechny neveřejné informace, které mohou po zveřejnění využít konkurenti, nebo mohou uškodit společnosti nebo jejím zákazníkům a dodavatelům (viz také odstavec o aktivech společnosti).

Obchodní partneři

Konkurence a čestné jednání

Náš trvalý úspěch závisí na agresivní konkurenci. Nicméně, naše konkurenční chování je čestné a zcela v souladu se zákonem. Obchodní vztahy, založené na důvěře a vzájemném prospěchu, jsou pro náš úspěch životně důležité a my budeme usilovat o rozvíjení vzájemných výhod na základě pochopení potřeb našich zákazníků, smluvních stran, dodavatelů a společných podniků.

Konkurence a protimonopolní právo

Společnost Panalpina se přísně řídí zákony, kterým se v některých zemích říká 'antimonopolní', v jiných 'protitrastové'. Tyto zákony podporují či chrání volnou a zdravou soutěž na celém světě a zakazují veškeré protikonkurenční chování, jako například tajné dohody o tvorbě cen. Žádnému zaměstnanci společnosti Panalpina není dovoleno angažovat se v nezákonném stanovení stejných cen (kartelová dohoda), v tajných dohodách uchazečů o zakázku, rozdělování trhů nebo zákazníků, či v podobných nezákonných protikonkurenčních aktivitách. Prosím, vezměte na vědomí, že některé zákony o konkurenci – jako např. protitrastové zákony v USA a EU – se mohou vztahovat i na případy, kdy k takovému chování dojde za hranicemi příslušné země nebo zemí.

Informace o konkurenci

Ke získání poznatků o předpisech podniků, zákazníků a dodavatelů, stejně jako o stávajících a očekávaných postupech dodavatelů a konkurentů, používá společnost Panalpina pouze dostupnou literaturu z příslušného odvětví a podobné, veřejně dostupné zdroje. Společnost Panalpina tyto informace shromažďuje poctivě a zákonně, nikdy ne pomocí pochybných prostředků, jako např. krádeží, nezákonným vstupem, uplácením, vydáváním se za někoho jiného, nebo nainstalováním elektronického odposlouchávacího zařízení.

Omezení obchodu

Mnoho zemí a také OSN čas od času vyhlásí omezení na vývoz a jiné obchodování s určitými zeměmi, subjekty a jednotlivci. V případě porušení těchto omezení (také nazývaných embarga) hrozí závažné sankce – pokuty, zrušení povolení k vývozu a odnětí svobody. Společnost Panalpina respektuje všechny národní a mezinárodní zákony a nařízení týkající se zahraničního vývozu a embarga.

Uplácení a korupce

Uplácení

Zaměstnanci společnosti Panalpina neposkytují žádné neoprávněné výhody za účelem ovlivnění úsudku či chování nějaké osoby ve vlivném postavení, ať už ve vládě, nebo v soukromém sektoru. Stejně tak zaměstnanci společnosti Panalpina takové neoprávněné výhody nepřijímají, ani nevyžadují. To platí bez ohledu na zeměpisnou polohu a týká se to také neoprávněných výhod, určených pro úředníky zahraniční vlády, zahraniční obchodní partnery, a výhod od takových osob pocházejících.

Platby za usnadněné vyřízení

Společnost Panalpina nedovoluje platby za účelem usnadnění vyřizování věcí, neboli tzv. 'všimné', určené po vládní úředníky k zajištění nebo urychlení vyřízení běžných zákonných vládních úkonů, i kdyby takové částky byly malé. Jakékoliv výjimky musí být výslovně schváleny generálním ředitelem skupiny podniků. Pokud se vám zdá obtížné aplikovat tuto zásadu v praxi, obraťte se, prosím, na svého liniového manažera, nebo na kancelář pro kontrolu dodržování zásad řádného jednání ve společnosti a vyžádejte si další informace, protože její porušení může mít závažné následky jak pro společnost, tak pro vás.

Nepřímé uplácení ze strany třetích osob

Zaměstnanci společnosti Panalpina nevyužívají třetí osoby pro poskytování úplatků. To se týká také provádění plateb za účelem usnadnění vyřizování věcí skrze třetí osoby. Zaměstnanci společnosti Panalpina musí být zvláště pečliví při výběru a sledování smluvních stran, agentů a partnerů a musí přísně dodržovat speciální postupy, zpracované pro tento účel.

Dary, pohostinnost, zábava a výdaje

Dary, pohostinnost a zábava jsou často běžnou a společensky přijatelnou formou chování. Někdy ale mohou být úskočně zneužity pro účely uplácení. Proto se na rozdávání a přijímání darů vztahují přísná pravidla a doporučuje se, abyste vždy předtím, než přijmete nebo dáte dar, nahlédli do příslušného postupu, týkajícího se 'Darů, pohostinnosti, zábavy a výdajů'. To stejné platí o pohostinnosti, zábavě a výdajích: vždy, když se ocitnete v situaci, ve které jde o pohostinnost a zábavu (přijímání i poskytování) nebo o výdaje, nahlédněte, prosím, do pokynů pro příslušný postup pro 'Dary, pohostinnost, zábavu a výdaje'.

Příspěvky politickým stranám

Postoj společnosti Panalpina k příspěvkům pro politické strany je velmi jednoduchý: Společnost nedává žádné příspěvky politickým stranám, ani v hotovosti, ani jinak (např. darováním nemovitostí nebo služeb, či prodejem vstupenek na akce pro hledání sponzorů), a to nikde na světě. Společnost Panalpina však přiznává zaměstnancům právo účastnit se jako jednotlivci v politickém životě patřičným způsobem, pokud dají zřetelně najevo, že při tom nereprezentují společnost.

Majetek společnosti a finanční integrita

Vedení záznamů, finanční výkaznictví, finanční kontrolní mechanismy a členění položek ve finančních výkazech

Pro Panalpina, jako veřejně registrovanou společnost, má zásadní význam, aby její knihy, záznamy, účetnictví a finanční výkazy byly kompletní, poctivé, přesné, srozumitelné s přiměřeně aktuálně spravovanými údaji a v souladu se systémem vnitřních kontrolních mechanismů společnosti Panalpina. Všechny finanční transakce musí být zaznamenány v příslušných knihách řádně a včas, protože pohotovost výkaznictví umožňuje včasný zásah vedení společnosti. Fondy, majetek či transakce, které nejsou zaznamenány, nebo jsou 'mimo evidenci', jsou zakázané.

Dodatečná odpovědnost finančních vedoucích pracovníků

Finanční vedoucí pracovníci a další pracovníci, odpovědní za přesnost finančního výkaznictví, mají dodatečnou odpovědnost za to, že zajistí, aby byly zavedeny kontrolní mechanismy k zajištění pravdivých, přesných, kompletních, objektivních, konsistentních, včasných a srozumitelných finančních a manažerských výkazů.

Účty podnikových výdajů

Všechny účty podnikových výdajů musí být doložené a přesně a včasné zaznamenané. Pokud si nejste jisti, že některý výdaj je oprávněný, zeptejte se nejprve svého liniového manažera.

Kontroly a šetření

Knihy a záznamy musí být dostupné dozorčímu orgánu a auditorům pro účely kontroly. Jestliže je zaměstnanec společnosti Panalpina předvolán, aby doložil, že veřejné výkazy společnosti Panalpina jsou kompletní, poctivé a srozumitelné, požaduje se od něj, aby podával pohotovité, přesné a kompletní odpovědi na všechny dotazy, týkající se požadavků na veřejné bilancování. V případě soudního sporu nebo vládního vyšetřování konzultujte, prosím, právní oddělení.

Ochrana a správné užívání majetku společnosti Panalpina

Od všech zaměstnanců se vyžaduje, aby chránili majetek společnosti Panalpina a zajišťovali jeho efektivní užívání. Musí být používán pro zákonné účely a pouze pro podnikání společnosti Panalpina. Podezřelé nehody nebo podvod, krádež, nedbalost a plýtvání se musí nahlásit kanceláři pro kontrolu dodržování zásad řádného jednání ve společnosti, protože mohou mít přímý dopad na ziskovost společnosti Panalpina. Majetkové informace zahrnují duchovní vlastnictví, jako např. patenty, ochranné známky, autorská práva, obchodní tajemství, nepublikované a důvěrné obchodní informace (databáze zákazníků, software, marketingové strategie) atd. a také představují aktiva společnosti Panalpina. Neoprávněné použití, zveřejnění nebo šíření těchto informací je zakázáno a mohlo by vést k potrestání v civilním nebo trestním řízení.

Transakce s cennými papíry a předávání informací (nedovolené obchodování akciemi)

Zaměstnancům společnosti Panalpina je zakázáno na základě 'interních informací (informací, které nebyly veřejně zpřístupněny) obchodovat s akciemi nebo jinými cennými papíry společnosti Panalpina, ani žádné organizační jednotky společnosti Panalpina a žádné jiné veřejně obchodovatelné společnosti, stejně jako takové informace zpřístupňovat jiným osobám, dokonce ani členům vlastní rodiny (dávat 'tipy'). Taková činnost, také známá jako nedovolené obchodování s akciemi, je zakázaná a mohla by vést k potrestání v civilním nebo trestním řízení.

Praní špinavých peněz

Praní špinavých peněz je proces, při kterém se jednotlivci nebo subjekty snaží zatajit ilegální zdroje, anebo chtějí tyto zdroje změnit na legální. Jen málo zaměstnanců společnosti Panalpina kdy bude osobně v situaci, aby mohli porušit zákon proti 'praní špinavých peněz'. Nicméně, v kritických situacích je třeba vynaložit zvláštní pečlivost, například když se objeví nepravdělnosti ve způsobu plateb, nebo když se zdá, že zákazníci postrádají integritu ve svých operacích. Společnost Panalpina podporuje politiku proti praní špinavých peněz a používá postupy, které brání přijímání hotových peněz nebo ekvivalentů hotových peněz, které pochází z příjmů z trestné činnosti. Společnost Panalpina a její zaměstnanci nebudou přehlížet, usnadňovat, ani podporovat praní špinavých peněz.